



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE AMBATO

Manual de Herramientas

Planificador De Calendario Scheduler

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A
DISTANCIA Y VIRTUAL

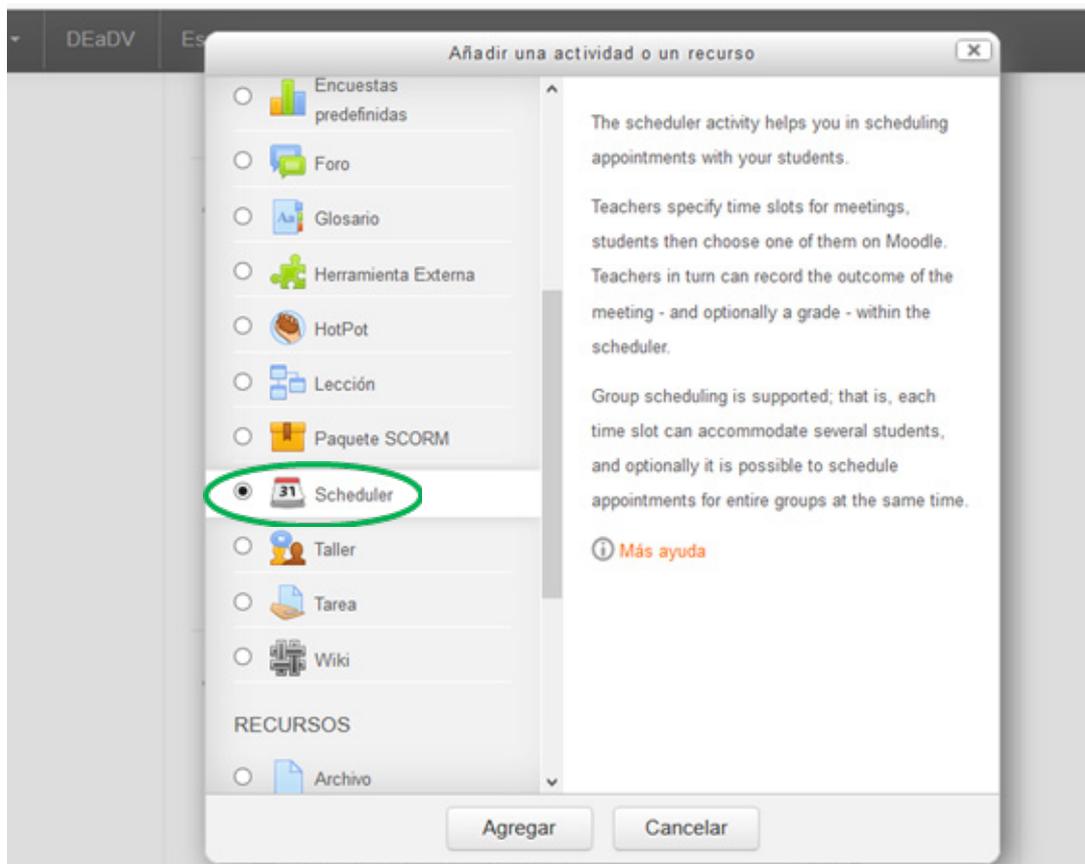


PLANIFICADOR DE CALENDARIO (SCHEDULER)

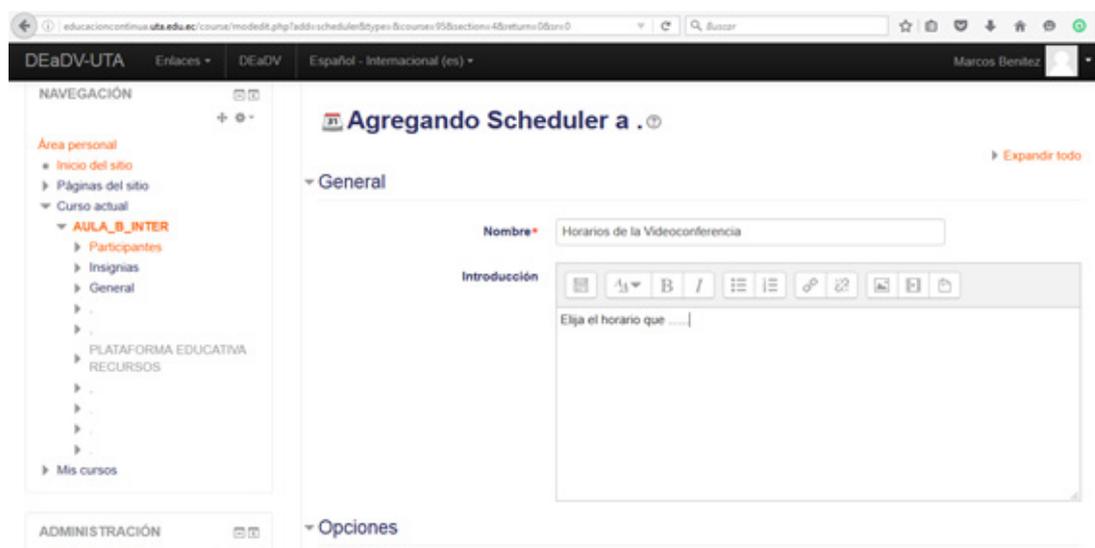
El planificador de calendario es de gran utilidad al momento de agendar los horarios en los que los estudiantes participarán en actividades tales como una videoconferencia, chats, etc. El docente configurará las diferentes posibilidades de horarios que el estudiante puede elegir sobre determinada actividad, y serán los estudiantes

los que escojan de acuerdo a su conveniencia el horario que más se le acomode dentro de las opciones dadas por el profesor.

Para agregar una actividad de “Planificador de Calendario” es preciso añadir una actividad o recurso y elegir la opción “Scheduler”, tal como se muestra en la imagen inferior:



Posteriormente debemos configurar la actividad, para lo cual comenzaremos con las configuraciones generales, dándole un nombre y una descripción a la actividad.



Dentro del menú desplegable “opciones” debemos estipular el número de veces que puede reservar un horario específico cada estudiante en la opción “Modo”. Al tratarse de horarios para evaluaciones por videoconferencia por ejemplo, generalmente los estudiantes pueden escoger un único horario.

Adicionalmente se puede elegir si se reserva cada horario de manera individual o grupal en la opción “Booking in groups”. La opción “Guard time” nos

permitirá seleccionar el intervalo de minutos que servirá de separación entre cada participación, slot o divisiones del horario.

“Default slot duration” servirá para especificar los minutos que durará cada participación. Al activar “Notifications”, se enviará una notificación a cada estudiante del horario reservado.



▼ Opciones

Role name of the teacher ⓘ Marcos Benítez

Modo ⓘ Students can register appointment(s) in this scheduler

Booking in groups ⓘ No

Guard time ⓘ minutos

Default slot duration ⓘ

Notifications ⓘ No

Unlimited

► Calificación

▼ Opciones

Role name of the teacher ⓘ Marcos Benítez

Modo ⓘ Students can register appointment(s) in this scheduler

Booking in groups ⓘ No

Guard time ⓘ minutos Habilitar

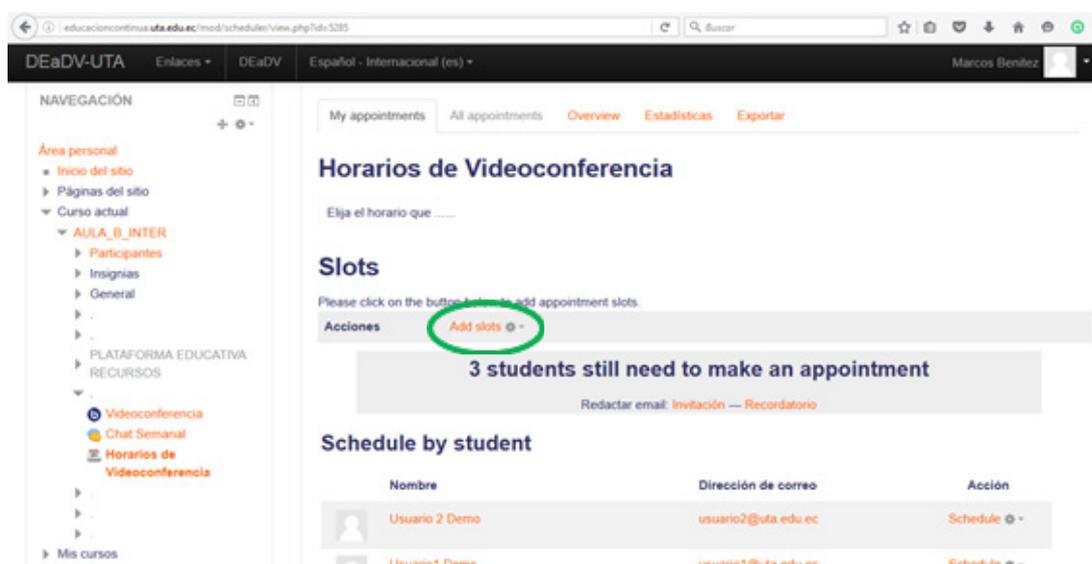
Default slot duration ⓘ

Notifications ⓘ No

Al guardar los cambios accederemos al ícono de la aplicación en el cual debemos dar clic para acceder a la misma.

+	ZONA DE INFORMACIÓN	Editar ▾
+	ZONA DE REBOTE	Editar ▾
+	ZONA DE CONSOLIDACIÓN Y EVALUACIÓN	Editar ▾
+	 Videoconferencia 	Editar ▾ 
+	 Chat Semanal 	Editar ▾ 
+	 Horarios de Videoconferencia 	Editar ▾ 

Al acceder a la actividad como moderador, se podrán seleccionar los bloques de horarios disponibles. Para realizar esto debemos comenzar dando clic en “Add slots”.



The screenshot shows the 'Horarios de Videoconferencia' page in the DEaDV-UTA system. The page title is 'Horarios de Videoconferencia'. Below the title, there is a section for 'Slots' with a message: 'Please click on the button below to add appointment slots.' The 'Add slots' button is highlighted with a green circle. Below this, there is a notification: '3 students still need to make an appointment' with a link to 'Redactar email: Invitación — Recordatorio'. At the bottom, there is a table titled 'Schedule by student' with columns for 'Nombre', 'Dirección de correo', and 'Acción'.

Nombre	Dirección de correo	Acción
Usuario 2 Demo	usuario2@uta.edu.ec	Schedule ▾
Usuario1 Demo	usuario1@uta.edu.ec	Schedule ▾



Se nos desplegarán 2 opciones: excepción de sábado y domingo.

- **Add repeated slots:** Para agregar bloques de horarios que se repiten, por ejemplo de 18h00 a 20h00 durante 2 semanas con
- **Add single slot:** Para agregar un solo bloque de horario.

Slots

Please click on the button below to add appointment slots.

Acciones [Add slots](#) ⚙ -

3 slots need to make an appointment

Redactar email: [Invitación](#) — [Recordatorio](#)

[+ Add repeated slots](#)

[+ Add single slot](#)

Schedule by student

Nombre	Dirección de correo	Acción
 Usuario 2 Demo	usuario2@uta.edu.ec	Schedule ⚙ -
 Usuario1 Demo	usuario1@uta.edu.ec	Schedule ⚙ -
 MIGUEL ANGEL MINIGUANO LOPEZ	miguelangel180@gmail.com	Schedule ⚙ -



Al elegir la opción “Add repeated slots” deberemos especificar la fecha de inicio del bloque de horarios y la fecha de finalización del mismo. Adicionalmente deberemos elegir los días en los cuales esos horarios estarán disponibles. Como ejemplo en la imagen inferior

hemos establecido el horario de 19h00 a 22h00, mismo que estará disponible de miércoles a sábado desde el 19 de agosto de 2016 al 28 de agosto de 2016. Para finalizar hemos puesto en “Sí” la opción para que divida el horario en slots (divide into slots).

Add repeated slots

Fecha 19 agosto 2016

Repeat time slots until 28 agosto 2016 Habilitar

Add appointments on

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes
- Sábado
- Domingo

Hora de comienzo 19 00

End time 22 00

Divide into slots? Sí



Así mismo podremos determinar la duración de cada slot y el espacio de tiempo entre cada uno de ellos. Adicionalmente podremos poner el número de estudiantes que

se pueden inscribir en cada slot (en caso de permitir registrar en grupos). Luego debemos proceder a Guardar los cambios.

Duración	<input type="text" value="15"/>	minutes per slot
Break between slots	<input type="text" value="10"/>	minutos
Force when overlap ?	<input type="text" value="No"/>	▼
Maximum number of students per slot ?	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Location ?	<input type="text"/>	
Marcos Benitez* ?	<input type="text" value="Marcos Benitez"/>	▼
Display appointment to students from	<input type="text" value="Ahora"/>	▼
Recordatorio por email	<input type="text" value="Nunca"/>	



Posteriormente podremos visualizar los slots generados:

Slots

You can add additional appointment slots at any time.

Acciones [Añade slots](#) [Delete slots](#)

	Fecha	Comenzar	End	Estudiantes	Acción
<input type="checkbox"/>	viernes, 19 de agosto de 2016	19:00	19:15		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:25	19:40		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:50	20:05		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:15	20:30		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:40	20:55		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:05	21:20		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:30	21:45		X @ ↓
<input type="checkbox"/>	sábado, 20 de agosto de 2016	19:00	19:15		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:25	19:40		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:50	20:05		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:15	20:30		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:40	20:55		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:05	21:20		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:30	21:45		X @ ↓
<input type="checkbox"/>	miércoles, 24 de agosto de 2016	19:00	19:15		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:25	19:40		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:50	20:05		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:15	20:30		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		20:40	20:55		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:05	21:20		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		21:30	21:45		X @ ↓
<input type="checkbox"/>	jueves, 25 de agosto de 2016	19:00	19:15		X @ ↓
<input type="checkbox"/>		19:25	19:40		X @ ↓



Al dar clic en la viñeta “Estadísticas” se podrá ver un resumen de la utilización de la actividad por parte de los estudiantes, tal como se muestra a continuación:

[My appointments](#) [All appointments](#) [Overview](#) **[Estadísticas](#)** [Exportar](#)

[Overall](#) [By student](#) [Por Marcos Benítez](#) [By slot duration](#) [Por tamaño del grupo](#)

Attendable

Total candidates for scheduling: 3

Attended

Amount of attended students: 0

Unattended

Student appointed: 0
Unappointed students: 3

Available slots

Owned: 42
Not owned: 0
All slots: 42

[Continuar](#)



Si presionamos la viñeta “Exportar” podremos obtener un archivo con las estadísticas y datos de los horarios reservados por los estudiantes, tal como se muestra en el ejemplo:

My appointments All appointments Overview Estadísticas **Exportar**

Export slots and appointments

▼ General

Formato ? One line per slot One line per appointment Appointments grouped by slot

Include slots for Todos ▼

Paginación ? All slots on one page ▼

Include empty slots Si ▼

▼ Data to include ?

Slot	Estudiante	Appointment
<input checked="" type="checkbox"/> Fecha	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre completo del estudiante	<input checked="" type="checkbox"/> Attended
<input checked="" type="checkbox"/> Hora de comienzo	<input type="checkbox"/> Nombre del estudiante	<input type="checkbox"/> Appointment notes
<input checked="" type="checkbox"/> End time	<input type="checkbox"/> Apellidos del estudiante	
<input type="checkbox"/> Localización	<input type="checkbox"/> Correo del estudiante	
<input checked="" type="checkbox"/> Marcos Benítez	<input type="checkbox"/> Usuario del estudiante	
<input type="checkbox"/> Max. students	<input type="checkbox"/> ID del estudiante	
<input type="checkbox"/> Slot notes		

▼ Formato del fichero ?

Formato del fichero CSV Excel ODS HTML PDF

Separador de campos para CSV Coma ▼

PDF page orientation Portrait ▼

Preview **Crear fichero de exportación** Cancelar



Finalmente se debe indicar que cuando un estudiante ingresa a la aplicación visualizará todos

los slots disponibles para su elección. Para elegir un deberá dar clic en el botón “Book slot”.

Horarios de Videoconferencia

Elija el horario que

Available slots

The table below shows all available slots for an appointment. Make your choice by clicking on the corresponding “Book slot” button. If you need to make a change later you can revisit this page.

You can book one appointment in this scheduler.

Página: 1 2 (Siguiente)

Fecha	Comenzar	End	Location	Comentarios	Marcos Benitez	Group session	
viernes, 19 de agosto de 2016	19:00	19:15			Marcos Benitez	No	Book slot
	19:25	19:40			Marcos Benitez	No	Book slot
	19:50	20:05			Marcos Benitez	No	Book slot
	20:15	20:30			Marcos Benitez	No	Book slot
	20:40	20:55			Marcos Benitez	No	Book slot

Al haber elegido un determinado horario, se visualizará de la siguiente forma:

Horarios de Videoconferencia

Elija el horario que

Upcoming slots

Fecha	Marcos Benitez	Location	Comentarios	
viernes, 19 de agosto de 2016 [19:00 - 19:15]	Marcos Benitez			Cancel booking

You cannot book further appointments in this scheduler.

Para concluir se muestra la siguiente imagen en la cual se presenta al moderador el listado

de horarios y los estudiantes que los eligieron.